

 CEDENORTE Institución Técnica www.cedenorte.edu.co	LISTA DE CHEQUEO ACTITUDINAL PRÁCTICA LABORAL COMPLEMENTARIA	Código: F-PGA-PD-32
		Versión: 02
		Página: 1 de 1

APRENDIZ: Natalia Andrea Viana Rios TELEFONO: 3014654061
 SEDE: Bello JORNADA: mañana PROGRAMA: Auxiliar Veterinaria
 SITIO DE ROTACION: Club Famycan INSTRUCTOR: BEATRIZ AMPARO PARRA HINCAPIÉ
 FECHA DE INICIACION: 04/05/2020 FECHA DE FINALIZACION: 31/07/20

	ASPECTOS	PESO	V1	V2	V3	V4
1	Es puntual en su llegada y asiste a todas las sesiones del módulo o Prácticas Laboral complementarias.	10	10	10	10	
2	Es amable y respetuoso con sus compañeros, instructores y personal vinculado a la Institución o sitio de práctica, mostrando aptitud para el trabajo en equipo.	10	10	10	10	
3	Su actitud personal, vocabulario interpersonal y técnico son acordes a los objetivos del programa.	10	10	10	10	
4	En las sesiones del módulo o práctica demuestra su participación y colaboración en las actividades realizadas.	10	10	10	10	
5	Sus acciones están orientadas a mantener el buen nombre de la Institución o sitio de Práctica.	10	10	10	10	
6	Demuestra respeto por las normas de convivencia laboral y las jerarquías establecidas en la Institución o sitio de práctica, sin que exponga su buena imagen personal y profesional.	10	10	10	10	
7	Manifiesta actitudes y conductas que no afectan el bien común de las personas.	10	10	10	10	
8	Demuestra rectitud, honestidad y transparencia en sus actos cotidianos.	10	10	10	10	
9	Su presentación y arreglo personal son ejemplares y porta adecuadamente el uniforme.	10	10	10	10	
10	Lleva el portafolio organizado secuencialmente (2), conserva evidencia de las evaluaciones (2) corrige las evaluaciones (2) diligencia los registros Institucionales (2) aplica técnica de lectura comprensiva (2)	10	10	10	10	
	TOTAL	100	100	100	100	

¿El aprendiz debe asistir a Taller actitudinal?	Si
Nota de Taller Actitudinal:	

OBSERVACIONES:

APRENDIZ Natalia Viana INSTRUCTOR BEATRIZ AMPARO PARRA HINCAPIÉ
 INSTRUCTOR CEDENORTE


JEFE SITIO DE PRÁCTICA
 JEFE ADMINISTRATIVO Y CONTABLE CLUB FAMYCAN

Elaboró: Dirección de Prácticas	Revisó: Rector	Aprobó: Jurídico
Nombre: Marcela Loaiza Garcés	Nombre: Robinson Darío Campiño Zapata	Nombre: Paola Alexandra Betancur
Fecha: 08/07/2020	Fecha 08/07/2020	Fecha: 08/07/2020



CEDENORTE
Institución Técnica

www.cedenorte.edu.co

REGISTRO CONTROL DE PRÁCTICAS

Código: F-PGC-PM-07

Versión: 02

Página: 1 de 1

ABRE APRENDIZ: Natalia Andrea Vicuña Picos

TELÉFONO: 3041654061

E-MAIL: nataliavicunas2015@gmail.com

IDENTIFICACION: 1001385228

PROGRAMA: Auxiliar Veterinaria

E: Bello

JORNADA: Mañana

FECHA INICIO: 04/05/20

INSTITUCION DE PRACTICA	NOMBRE INSTRUCTOR O JEFE INMEDIATO	FECHA		EVALUACION DESEMPEÑO	EVALUACION ACTITUDINAL	COMPETENTE		FIRMA DEL INSTRUCTOR O JEFE INMEDIATO
		INICIO	FIN			SI	NO	
Club Famycan		04/05/20	31/05/20	100	100	X		<i>Natalia Andrea Vicuña Picos</i>
Club Famycan		01/06/20	30/06/20	100	100	X		<i>Natalia Andrea Vicuña Picos</i>
Club Famycan		01/07/20	31/06/20	100	100	X		<i>Natalia Andrea Vicuña Picos</i>

SERVACIONES:

BEATRIZ AMPARO PARRA HINCAPIÉ

INDIZ Natalia Andrea Vicuña INSTRUCTOR CEDENORTE

JEFE ADMINISTRATIVO Y CONTABLE CLUB FAMYCAN

Por: Dirección de Prácticas

Revisó: Rector

Aprobó: Jurídico

Por: Marcela Loaiza Garcés

Nombre: Robinson Darío Campiño Zapata

Nombre: Paola Alexandra Betancur

Por: 08/07/2020

Fecha 08/07/2020

Fecha: 08/07/2020



Institución Técnica

www.cadenorte.edu.co

REGISTRO DE ASISTENCIA A PRÁCTICAS

Código: F-PGC-PM-05

Versión: 02

Página: 1 de 1

APRENDIZ: Natalia Andrea Viana Reis

SEDE: Bello JORNADA: Mcñchina

TELEFONO: 30146541061

SITIO DE PRÁCTICA: Club FamilyCan.

FECHA DE INICIACIÓN: 01/07/20

FECHA FINALIZACIÓN: 31/07/20

[illegible]

OBSERVACIONES:

BEATRIZ AMPARO PARRA HINCAPIÉ
INSTRUCTOR CEDENORTE

APRENDIZ NATALIA VIANA RIOS

JEFE EN SITIO DE PRÁCTICA

JEFE ADMINISTRATIVO CONTABLE CLUB FAMYCANA

Elaboró: Dirección de Prácticas

Revisó: Rector

Aprobó: Jurídico

Nombre: Marcela Loaiza Garcés

Nombre: Robinson Darío Campiño Zapata

Nombre: Paola Alexandra Betancur

Fecha: 08/07/2020

Fecha 08/07/2020

Fecha: 08/07/2020

APRENDIZ: Natalia Andrea Uiana Ríos TELEFONO: 3019654061
SEDE: Bello JORNADA: mañana D.I. 1001385228
PROGRAMA: Auxiliar Veterinaria
SITIO DE PRÁCTICA: Club Famycan
FECHA DE INICIACION: 09/05/20 FECHA DE FINALIZACION: 31/07/20
INSTRUCTOR - JEFE INMEDIATO: ARLEX LATORRE - MEDICO VETERINARIO BEATRIZ AMPARO PARRA HINCAPIÉ - JEFE ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

N°	ASPECTOS A EVALUAR	PESO DEL FACTOR	EVALUACION DEL INSTRUCTOR				NOTA FINAL
	UNIDAD 1: CONTROL DE INFECCIONES		V1	V2	V3	V4	
1	Aplica los procedimientos y actividades que constituyen la limpieza, desinfección y esterilización.	30%	30	30	30		
2	Realiza adecuado manejo y curación de heridas	30%	30	30	30		
3	Realiza adecuada clasificación y disposición de los desechos hospitalarios.	40%	40	40	40		
	TOTAL	100%	100	100	100		
	UNIDAD 2: PROCEDIMIENTO BASICO DE PRIMEROS AUXILIOS		V1	V2	V3	V4	
4	Realiza un adecuado manejo físico y manejo pre hospitalario del animal al llegar una urgencia.	40%	40	40	40		
5	Aplica los protocolos para la atención de primeros auxilios.	40%	40	40	40		
6	Realiza un adecuado manejo de los elementos para la atención de urgencias.	20%	20	20	20		
	TOTAL	100%	100	100	100		
	UNIDAD 3: APOYO A ACTIVIDADES TERAPÉUTICAS		V1	V2	V3	V4	
7	Reconoce la anatomía, fisiología y patología de los sistemas orgánicos.	20%	30	30	30		
8	Realiza adecuadamente toma, conservación y envío de muestras de laboratorio.	30%	20	20	20		

Elaboró: Dirección de Prácticas	Revisó: Rector	Aprobó: Jurídico
Nombre: Marcela Loaiza Garcés	Nombre: Robinson Darío Campiño Zapata	Nombre: Paola Alexandra Betancur
Fecha: 08/07/2020	Fecha 08/07/2020	Fecha: 08/07/2020

9	Evalúa el comportamiento y realiza un adecuado manejo del paciente.	20%	30	30	30		
10	Aplica protocolos para el manejo y cuidado del instrumental médico quirúrgico.	30%	20	20	20		
	TOTAL	100%	100	100	100		
	UNIDAD 4: ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS		V1	V2	V3	V4	
11	Ejecuta los protocolos para administración de medicamentos según la vía e indicación medica	40%	40	40	40		
12	Clasifica y almacena los medicamentos según normatividad vigente.	20%	20	20	20		
13	Realiza diluciones y asegura la dosis correcta a aplicar al paciente	40%	40	40	40		
	TOTAL		100	100	100		
	UNIDAD 5: PELUQUERÍA Y ESTÉTICA		V1	V2	V3	V4	
14	Prepara adecuadamente el instrumental y el área de trabajo.	30%	30	30	30		
15	Realiza una adecuada higiene del paciente	30%	30	30	30		
16	Utiliza adecuadamente los instrumentos de acuerdo a la técnica de corte y cepillado	40%	40	40	40		
	TOTAL	100%	100	100	100		

Observaciones: _____

FIRMA APRENDIZ


FIRMA INSTRUCTOR
BEATRIZ PARRA HINCAPIÉ


JEFE INMEDIATO
JEFE ADMINISTRATIVO Y CONTABLE CLUB FAMCAN

Elaboró: Dirección de Prácticas	Revisó: Rector	Aprobó: Jurídico
Nombre: Marcela Loaiza Garcés	Nombre: Robinson Darío Campiño Zapata	Nombre: Paola Alexandra Betancur
Fecha: 08/07/2020	Fecha: 08/07/2020	Fecha: 08/07/2020